##### T.C

**TONYA KAYMAKAMLIĞI**

**ATATÜRK ÇOK PROGRAMLI ANADOLUOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

**OKUL KURUM BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: TRABZON** | | **İlçesi:** TONYA | |
| **Adres:** | Kaleönü Mah. Vamenli Cad. Okul SOK. No:21 | **Coğrafi Konum (link)** | https://www.google.com/maps/place/40%C2%B053'04.4%22N+39%C2%B017'16.8%22E/@40.884546,39.287986,17z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d40.8845459!4d39.2879864?hl=tr-TR |
| **Telefon**  **Numarası:** | 4628813024 | **Faks Numarası:** | 4628813024 |
| **e- Posta Adresi:** | [321841@meb.k12.tr](mailto:321841@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | [www.tacpl.meb.k12.tr](http://www.tacpl.meb.k12.tr) |
| **Kurum Kodu:** | 321841 | **Öğretim Şekli:** | TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim) |

**SUNUŞ**

****

Tonya Atatürk Çok Programlı Anadolu Lisesi eğitim ve öğretime başladığı günden bu yana Bakanlığımızın Mesleki ve Teknik Eğitim ilke ve hedefleri doğrultusunda eğitim ve öğretimini sürdürmektedir. Değişimin ve gelişimin sürekliliğini ana amaç olarak benimseyen okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik planı geleceğimizi belirleyecek ve bilinçli adımlar atmamızı sağlayacaktır. Türkiye de ihtiyaç duyulan mesleki donanıma sahip, meslek etiğini ön planda tutan nitelikli personel yetiştirmeyi amaç edinen okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, ihtiyaçları, analiz edilmiş ve başarılı eğitim ve çalışmalarımızı arttıracak amaçlar ve hedefler oluşturulmuştur. Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak “2024-2028 Stratejik Planının” başarıya ulaşması kuşkusuz öğretmenlerimizin, idari personelin, öğrencilerimizin ve velilerimizim işbirliği içinde çalışması ve herkesin üzerine düşen görevi en iyi şekilde yapmasıyla sağlanacaktır. Hedeflenen planlar doğrultusunda yapacağımız çalışmalar görev ve sorumluluklarımızı yerine getirirken kaynaklarımızı daha verimli kullanmaya imkan sağlayacaktır. Bu sayede okulumuzun gerek eğitim-öğretim kadrosu, gerek alt yapısı ve öğrenci anlamında mevcut okullar içerisinde en iyilerden biri haline taşınması mümkün olabilecektir.

Bu planın oluşmasına katkı sağlayan tüm çalışanlarımıza içten teşekkürlerimi sunar, stratejik planımızın okulumuza, ilçemize ve ülkemize katkı sağlaması dileklerimle.

**Ahmet GÜRPINAR**

**Okul Müdürü**

## **İÇİNDEKİLER**

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. . Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 1.2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. . Kurumsal Tarihçe
  2. . Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 2.3. Mevzuat Analizi
  3. . Üst Politika Belgelerinin Analizi
  4. . Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 2.6. Paydaş Analizi
  5. . Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2. İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  6. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  7. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Stratejilerin Belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**
2. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Ahmet GÜRPINAR | Müdür | İsmail ŞEN | Müdür Yrd. |
| İsmail ŞEN | Müdür Yrd. | Mecit KARAGÜZEL | Öğretmen |
| Nur ŞAHİN | Öğretmen | Okan ÖZKURT | Öğretmen |
| Onur ALTUNTAŞ | OABB | Damla KARTAL | Öğretmen |
| Fatma KALYONCU | OAB Üye | Mehmet KARAGÜZEL | Veli |
|  |  |  |  |

* 1. **Planlama Süreci:**

Okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama aşamaları aşağıdaki gibidir;

* Stratejik Plan Hazırlama Komisyonlarının oluşturulması
* Öz Değerlendirme Komisyonlarının hazırlanması ve uygulanması
* Okulumuz içinde anketlerin yapılması
* Mevcut durum analizinin yapılması
* Okulumuzun vizyon, misyon, değerler ve amaçlarının saptanması
* Bilgi formlarının doldurulması
* Stratejik Plan Raporunun hazırlanması
* Raporun Stratejik Planlama Ekibine iletilmesi

Yasal İçerik

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi ilkeler çerçevesinde geleceğe

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010‐2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır. Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi, 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi ve 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

1. **DURUM ANALİZİ**

## **2.1.TARİHSEL GELİŞİM**

Tonya Atatürk Çok Programlı Anadolu Lisesi, Tonya Ortaokulu adı altında 1962-1963 yılları arasında eğitim –öğretime başladı. 1972-1973 Eğitim-Öğretim yılında bugünkü Feride Ahmet Şener Ortaokulunun bulunduğu eski binada hizmet vermeye başlayan Tonya Lisesi, 1982 Yılında bugünkü faaliyet gösterdiği binaya taşındı. 1998-1999 Eğitim öğretim yılında Kız Meslek Lisesi ile birleşerek Çok Programlı Liseye dönüştürüldü. 2014-2015 Eğitim öğretim yılından sonra Anadolu Lisesi kapsamına alınarak Atatürk Çok Programlı Lisesi olarak öğretime devam etti. 2016 yılında atölye binası, 2019 yılında spor salonu ve konferans salonu yapılarak hizmete girdi. Bugüne kadar 13.500 civarında öğrenciye hizmet veren okulumuzda Anadolu Lisesi yanında halen Elektrik-elektronik ve Yiyecek İçecek Hizmetleri Bölümleri ile hizmet vermektedir. Atölyeleri ve spor salonu ve konferans salonu, açık hava spor alanları ve dinlenme alanları ile bir eğitim kompleksi durumundadır.

**2.2**. **UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**Şekil 1. Önceki planın değerlendirilmesi**

### Tonya Atatürk Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan;

### 1. **Eğitime ve öğretime erişim başlıklı stratejik amaca yönelik** “ Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.’’ Şeklinde ifade edilen hedef belirlenmiş ve bu hedefe ulaşılmak için 7 eylem planlanmıştır. Bu eylemler %70 oranında gerçekleştirilmiştir

### 2.**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

### amacına yönelik 2 hedef belirlenmiştir. a. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. Şeklinde ifade edilen hedefe ait ait 6 eylem planlanmış olup bu eylemler %75 oranında gerçekleştirilmiştir

b Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. Şeklinde planlanan hedefe ait 4 eylem planlanmış ve bu eylemler % 70 oranında gerçekleştirilmiştir.

**3.KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ:** Bu amaca yönelik 2 hedef belirlenmiş

a. İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir bu hedefe yönelik 4 eylem planlanmıştır ve %70 oranında gerçekleştirilmiştir

b. Okulumuzun mali kaynaklarını güçlendirmek ve finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyaçları karşılanmaya çalışılacaktır bu hedefe yönelik 2 eylem planlanmış olup %65 oranında gerçekleştirilmştir

SONUÇ : 2019-2023 Yılı stratejik planında alınan ve ulaşılması planlanan hedeflere büyük oranda ulaşılmıştır.

## **2.3. MEVZUAT ANALİZİ**

**Tablo 2. Kanunlar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KANUN | | | |
| Tarih | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 14/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 30/03/2012 | 28261 | 6287 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |

**Tablo 3. Yönetmelikler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNETMELİK | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 07/09/2013 | 28758 | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| 18/01/2007 | 26407 | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| 31/12/2009 | 27449 | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 11/08/1973 | 14622 | Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| 25/10/1982 | 17849 | Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik |
| 29/10/2011 | 28099 | Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 12/10/2013 | 28793 | Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 13/08/2005 | 25905 | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| 12/09/1984 | 18513 | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| 02/12/2004 | 25658 | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 16/05/1988 | 19816 | Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik |
| 17/04/2001 | 24376 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 13/01/2005 | 25699 | Millî Eğitim Bakanlığıİlköğretim Ve Orta Öğretim KurumlarıSosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 28/08/2007 | 26627 | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| 09/08/2006 | 26254 | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| 02/04/1993 | 21540 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad VermeYönetmeliği |
| 28/12/1988 | 20033 | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| 26/07/2002 | 24822 | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
| Kasım 1999 | 2506 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| Ağustos 2003 | 2551 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| 23/09/2014 | 4145909 | Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Mart 2001 | 2522 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli  İzin Yönergesi |
| Mart 2007 | 2594 | Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |

**2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| SIRA NO | REFERANS KAYNAĞININ ADI |
| 1 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| 2 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

## **2.5. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

**Tablo 4. Faaliyet alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb |
| **Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Sosyal Kulüp Çalışmaları * Okul Aile Birliği Etkinlikleri * Gezi Etkinlikleri * Şiir * Halk Oyunları * Tiyatro | **Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları v.b |
| **Hizmet-3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol * Voleybol * Kros * Masa Tenisi | **Hizmet-2** |
| **FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME** |
| **Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi**   * Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi * Yüksek Öğretime Hazırlık * Mesleki ve Teknik Geziler | **Hizmet-1 Mesleki Eğitim**   * Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi * Teorik/Uygulamalı Eğitim * İşletmede Beceri Eğitimi * Mesleki Rehberlik * Mesleki Tanıtım Yönlendirme * Mezun Öğrencilerin Takibi |
| **Hizmet-2 Kurslar**   * Staj * DYK | **Hizmet-3 Çıraklık Eğitim MESEM**  Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi   * Teorik/Uygulamalı Eğitim * İşletmede Meslek Eğitimi |
| **Hizmet-3 Proje çalışmaları**  **Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor**   * Sosyal Projeler ***Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor*** * Kültürel Projeleri |  |
| **FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ** | **FAALİYET ALANI 6: YARDIM** |
| **Hizmet-1 Okul İçi hizmetler**   * Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları * Temizlik Düzen Çalışmaları * Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler | **Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler**   * Yiyecek Yardımı * Giyim Yardımı |
| **FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM** |  |
| **Hizmet-1 Onarım**   * Ödenek Temini veya Tahsisi * Onarım işlemlerinin Takibi |  |
| **Hizmet-2 Araç Gereç**   * Araç Gereç Temini veya Tahsisi | **Hizmet-3 Donatım**  Donatım Temini veya Tahsisi |

### **Tablo 5. Ürün ve Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Taşıma İşlemleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | MESEM hizmetleri |
| Okul çevre ilişkileri | Bilimsel araştırmalar |
| Rehberlik | Mezunlar (öğrenci |
| Staj çalışmaları |  |

## **2.6 PAYDAŞ ANALİZİ**

Paydaşlar, Atatürk Çok Programlı Anadolu Lisesi’nin hizmetleri ile ilgisi olan, Atatürk Çok Programlı Anadolu Lisesi’nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Atatürk Çok Programlı Anadolu Lisesi’ni etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

* Girdi Sağlayanlar
* Hizmet sunan kesimler
* İşbirliği yapılan kesimler
* Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
* Kurumu etkileyen kesimler

**Tablo 6. İç ve Dış Paydaş**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar | |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | Millî Eğitim Bakanlığı | Gençlik ve Spor Müdürlüğü |
| Öğrenciler | Valilik | Sağlık Müdürlüğü |
| Okul Aile Birliği | Kaymakamlık | Kültür Müdürlüğü |
|  | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Hayırseverler |
|  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Sivil Toplum Örgütleri |
|  | Okullar ve Bağlı Kurumlar | Medya |
|  | Üniversite | İşveren Kuruluşlar |
|  | Özel İdare | Muhtarlıklar |
|  | Belediyeler | Belediye |
|  | Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | Esnaf ve Sanatkarlar odası |
|  | Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü | Veliler |
|  | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | | Sonuç |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Valilik |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Kaymakamlık |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | X |  |  | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Veliler |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Okul Aile Birliği | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Öğrenciler | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Mahalle Muhtarı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| Sağlık Ocağı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |

## **2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ**

**Tablo7. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Meslek ve Anadolu Lisesi Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 9. Sınıf | | | 10.Sınıf | | | 11.Sınıf | | | 12.Sınıf | | | Toplam | | | G. Top-lam |
|  | Anadolu | Elekktrik | Yiy.İçe. | Anadolu | Elekktrik | Yiy.İçe. | Anadolu | Elekktrik | Yiy.İçe. | Anadolu | Elekktrik | Yiy.İçe. | Anadolu | Elekktrik | Yiy.İçe. |
| Öğrenci Sayıları | 20 | 15 | 15 | 13 | 5 | 5 | 20 | 10 | 7 | 14 | 8 | 13 | 67 | 38 | 40 | 145 |

**Tablo 8. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı MESEM Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 10.Sınıf | | 11. Sınıf | | | 12.Sınıf | | | Tolmam | | | Genel Toplam |
|  | ELK. | YİY. | ELK. | YİY. | KUA. | ELK. | YİY. | KUA. | ELK. | YİY. | KUA. |
| Öğ. Sayıları | 7 | 5 | 4 | 7 | 4 | 3 | 9 | 2 | 14 | 21 | 6 | 41 |

**Tablo 9.Öğrencilerin Üniversite Yerleşme oranları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrencilerin Üniversite ve Ortaöğretime Geçiş Ortak Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler | | | |  | |  | |
|  | **2017-2018** | **2018-2019** | 2019-2020 | **2020-2021** | 2021-2022 | | 2022-2023 |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| Öğrenci Sayısı | 28 | 17 | 8 | **30** | 24 | | 21 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı | 28 | **17** | **8** | 30 | **24** | | 21 |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | 2 | **2** | **0** | 2 | **5** | | 1 |
| Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 1 | **0** | **0** | 0 | **1** | | 2 |
| Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 3 | **2** | **0** | 2 | **6** | | 3 |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | % 11 | % 12 | **% 0** | % 6,6 | % 25 | | % 14 |
| Açık Öğretim Lisans/Ön lisans |  |  |  | 1 |  | |  |

**Tablo 10. Sosyal Etkinlik Verileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sosyal Etkinlikler | | |  |  |
|  | **2016\*** | 2017\* | 2018\* | 2019\* 2020\* 2021\* 2022\* 2023\* |
| Tiyatro | - | - | - | - - - - - |
| Şiir Gecesi | - | - | - | - 1 - 1 |
| Mezuniyet Gecesi | 1 | 1 | 1 | 1 1 1 1 1 |
| Sergi | - | - | 1 | 1 - 1 - 1 |

**Tablo 11. Sosyal ve sportif Etkinliklere katılım oranları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı | | |  |
|  | **2017** | 2018 | 2019 2020 2021 2022 2023 |
| Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı | %35 | %37 | %39 %35 %47 %51 %57 |
| Sportif Etkinliklere Katılım Oranı | %9 | %11 | %17 %25 %23 %27 %25 |
| Toplam | %44 | %48 | %56 %60 %70 %78 % 81 |

**Tablo 12. Devam Devamsızlık Verileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| **Öğrenci Sayıları** | **121** | **125** | **137** |
| **Devamsızlık nedeni ile okulla ilişiği kesilen öğrenci sayısı** | **3** | **3** | **4** |

### **Tablo 13. KURUM KİMLİK BİLGİSİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | | | |
| Kurum Adı | ATATÜRK ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ | | |
| Kurum Statüsü | ⌧Kamu🞏 Özel | | |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı |  |  | |
| Yönetici | : 2 | |
| Öğretmen | : 25 | |
| Memur | : 0 | |
| Teknisyen | : - | |
| Hizmetli | : 2 | |
|  |  | |
| Öğrenci Sayısı | 190 | | |
| Öğretim Şekli | × Normal | | |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | | | |
| Kurum Telefonu / Fax |  |  | |
| Tel | : 0 462 881 3024 | |
| Faks | : 0 462 881 3024 | |
|  |  | |
| Kurum Web Adresi | [www.tacpl.meb.k12.tr](http://www.tacpl.meb.k12.tr) | | |
| Mail Adresi | [321841@meb.k12.tr](mailto:321841@meb.k12.tr) | | |
| Kurum Adresi |  |  | |
| Mahalle | : Kaleönü | |
| Posta Kodu | : 61500 | |
| İlçe | : Tonya | |
| İl | : Trabzon | |
|  |  | |
| Kurum Müdürü | **Ahmet GÜRPINAR** | | GSM Tel: 0 5057587703 |
| Kurum Müdür Yardımcısı | İsmail ŞEN | | GSM Tel: 0 5330495268 |

2.7.1.ÖRGÜTSEL(TEŞKİLAT)YAPI

**İNSAN KAYNAKLARI**

**Tablo 14. Kurumun Sahip Olduğu Norm Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branş** | **Norm Sayısı** | **Mevcut** | **İhtiyaç** | **Fazlalık** | **Ücretli** |
| **Almanca** | **1** | **1** |  |  |  |
| **Beden Eğitimi** | **1** | **1** |  |  |  |
| **Biyoloji** | **1** | **1** |  |  |  |
| **Coğrafya** | **1** | **1** |  |  |  |
| **Din Kül. Ve Ahl.Bil** | **2** | **2** |  |  |  |
| **Elektrik** | **4** | **1** | **3** |  | **1** |
| **Felsefe** | **1** | **1** |  |  |  |
| **Fizik** | **1** | **1** |  |  |  |
| **Görsel Sanatlar** | **1** | **1** |  |  |  |
| **İngilizce** | **2** | **2** |  |  |  |
| **Kimya** | **1** | **1** |  |  |  |
| **Matematik** | **2** | **2** |  |  |  |
| **Rehberlik** | **1** | **1** |  |  |  |
| **Tarih** | **1** | **1** |  |  |  |
| **T.Dili ve Edb.** | **3** | **3** |  |  |  |
| **Yiy. Ve İçecek.Hiz.** | **5** | **1** | **4** |  | **2** |

**Tablo 15.ÇALIŞAN TOPLAM PERSONEL SAYISI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GÖREV** | **ÇALIŞAN BAYAN** | **ÇALIŞAN ERKEK** | **TOPLAM** |
| **İDARECİ** | **0** | **2** | **2** |
| **ÖĞRETMEN** | **9** | **10** | **19** |
| **YARDIMCI HİZMETLER GEÇİCİ İŞÇİ** | **1** | **1** | **2** |
| **YARDIMCI HİZMETLER İŞ KUR** | **2** |  | **2** |
| **ÜCRETLİ ÖĞRETMEN** | **1** | **2** | **3** |
| **TOPLAM** | **13** | **17** | **30** |

**Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 1 |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | 2 |
| Öğretmenler | 19 |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 4 |

**Tablo 17. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** |  |
| 1-4 Yıl | 0 |  |
| 5-6 Yıl | 0 |  |
| 7-10 Yıl | 1 |  |
| 10…..Üzeri | 1 |  |

**Tablo 18. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 19. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Ahmet GÜRPINAR | Müdür | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1-2-3 | 1922 |  |
| İSMAİL ŞEN | Müdür Yardımcısı | Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |

**Tablo 20. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  | 2024 yılı itibarı ile |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl | Almanca,Matematik,rehber,felsefe,edebiyat,yiyecek | 5 | 1 |  | 10 |
| 7-10 Yıl | Müzik,edebiyat,matematik,İngilizce,coğrafya b.eğitimi,kimya,biyoloji,elektrik | 4 | 8 |  | 12 |
| 11-15 Yıl | DİN KÜLT. VE AHL BİL, tarih | 1 | 1 |  | 2 |
| 16-20 |  |  | 1 |  | 1 |
| 20 ve üzeri | DİN KÜLT. VE AHL BİL  COĞRAFYA,resim |  | 3 |  | 3 |

**Tablo 21. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli |  | 1 | LİSE | 6 | 1 |
| 3 | Hizmetli | 1 |  | Lise | 6 | 1 |

**Tablo 22. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 1 |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | 2 |
| Öğretmenler | 19 |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 2 |

**Tablo 23. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 188 | 19 | 188 | 1 | 4 | 2 |

#### **Teknolojik Düzey**

**Tablo 24. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Etkileşimli Tahta | 20 | 20 | 20 | 0 |
| Bilgisayar | 15 | 15 | 15 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 3 | 3 | 3 | 0 |

**Tablo 25 Okulun Fiziki Mekanları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası |  | X |  | 1 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 |  |  |
| Resim Odası | X |  | 1 |  |  |
| Müzik Odası | X |  | 1 |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu | X |  | 1 |  |  |

#### **Mali Kaynaklar**

.

**Tablo 26. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 100000 | 110000 | 120000 | 130000 | 150000 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 8000 | 9500 | 10000 | 11000 | 11500 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 108000 | 119500 | 130000 | 141000 | 161500 |

**Tablo 27. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Temrinlik malzeme alımı | 20000 |
| Onarım | 100000 |
| Sosyal-sportif faaliyetler | 10000 |
| Temizlik | 25000 |
| İletişim | 1500 |
| Kırtasiye | 15000 |

**Tablo 28. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 17.000,00  840,00  5200,00  23.040,00 | 17.000,00 | 21.500,00  15.500,00  1.284,00  7.700,00  45.984,00 | 21.500,00 | 20.885,0  112.000,  51.000,0  2040,00  5750,00  191.675, | 20.885,00 |
| Küçük Onarım |  |  | 112.000,00 |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  | 15.500,00 | 51000,00 |
| Telefon | 840,00 | 1.284,00 | 2040,00 |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 5.200,00 | 7.700,00 | 5.750,00 |
| GENEL | 23.040,000 | 45.984 | 191.675,00 |

#### **İstatistiki Veriler**

**Tablo 29. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2022)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | OKUL |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız- Erkek |
| 25 | 145  +  40(MESEM) | 145  +  40(MESEM) | 7,4 |

**Tablo 30. Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar) | | | | | |  |  |  |
|  | | **2019** | **2020** | 2021 | 2022 2023 | | | Hedef 2024-2028 |
|  | Kız+Erkek | | Kız+Erkek | Kız+Erkek | Kız+Erkek Kız+Erkek | | | Kız+Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 117 | | 125 | 165 | 167 180 | | | 150-180 arası |

**Tablo 31. Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | | |  | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | |  |
| 2015-2016 | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** | | | **2019-2020** | **2021-2022** | **2022-2023** | 2023-2024 |
| 10 | 9,5 | 10,5 | 26,44 | | | 14 | 14 | 14 | 15,5 |

**Tablo 32. Öğrencilerin Üniversite Yerleşme oranları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrencilerin Üniversite ve Ortaöğretime Geçiş Ortak Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler | | | |  | |  | |
|  | **2017-2018** | **2018-2019** | 2019-2020 | **2020-2021** | 2021-2022 | | 2022-2023 |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| Öğrenci Sayısı | 28 | 17 | 8 | **30** | 24 | | 21 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı | 28 | **17** | **8** | 30 | **24** | | 21 |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | 2 | **2** | **0** | 2 | **5** | | 1 |
| Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 1 | **0** | **0** | 0 | **1** | | 2 |
| Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 3 | **2** | **0** | 2 | **6** | | 3 |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | % 11 | % 12 | **% 0** | % 6,6 | % 25 | | % 14 |
| Açık Öğretim Lisans/Ön lisans |  |  |  | 1 |  | |  |

**Tablo 33. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019-2020 | 125 |  | | | | | | | | | | AMP | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | 9 | | | 10 | | | 11 | | 12 | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | | | 5 | | | - | | | - | | - | | | - | | | - | | | - |
| 2020-2021 | 165 |  | | |  | | | | | | | | AMP | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | |  | | 9 | | | 10 | | | 11 | | | 12 | | |  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | | 4 | | | - | | | - | | | - | | |  | | |  | | |  | |
| 2021-2022 | 167 | AMP | AMP | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | |
| 9 | 10 | | | | 11 | | | | 12 | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |
| 3 | - | | | | - | | | | - | | | -- | | | -- | | | |  | | |  | | |  | | |
| 2022-2023 | 180 | 2 - - - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Tablo 34. Sosyal Alanlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sosyal Alanlar | | |
| Tesisin adı | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | Alanı |
| Kantin | 100 | Var |
| Yemekhane | 24 | Var |
| Konferans Salonu | 170 | Var |

**Tablo 35. Spor Tesisleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Spor Tesisleri | | |
| Tesisin adı | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | Alanı |
| Basketbol Alanı | Tribünlü-Tribünsüz | Var |
| Futbol Sahası (Mini Saha) | Tribünlü-Tribünsüz | Var |
| Kapalı Spor Salonu | Tribünlü | Var |
| Hentbol Sahası | Tribünlü-Tribünsüz | Var |
|  |  |  |

**Tablo 36. Sosyal Etkinlikler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sosyal Etkinlikler | | |  |  |
|  | **2016\*** | 2017\* | 2018\* | 2019\* 2020\* 2021\* 2022\* 2023\* |
| Tiyatro | - | - | - | - - - - - |
| Şiir Gecesi | - | - | - | - 1 - 1 |
| Mezuniyet Gecesi | 1 | 1 | 1 | 1 1 1 1 1 |
| Sergi | - | - | 1 | 1 - 1 - 1 |

**Tablo 37. Sosyal ve sportif Etkinliklere katılım oranları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı | | |  |
|  | **2017** | 2018 | 2019 2020 2021 2022 2023 |
| Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı | %35 | %37 | %39 %35 %47 %51 %57 |
| Sportif Etkinliklere Katılım Oranı | %9 | %11 | %17 %25 %23 %27 %25 |
| Toplam | %44 | %48 | %56 %60 %70 %78 % 81 |

**Tablo 38. Kitap Okuma Oranları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kitap okuma oranı | | |
|  | **2015-2016** | 2016-2017 2017-2018 2018-2019 2022-2023 |
| Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı | 125 | 142 147 153 162 |
| Kütüphanedeki kitap sayısı | 1535 | 1789 1851 1502 2300 |

### **Dış Çevre Analizi (PESTLE)**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik ve yasal etmenler | Ekonomik çevre değişkenleri |
| 1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar 2. Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması 3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği 4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği | 1. Bulunduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. 2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır. 3. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır. 4. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda Tonya’da mesleki eğitime çok önem verildiği söylenebilir. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | Teknolojik çevre değişkenleri |
| 1. Geçmişine bağlı kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması. 2. Geleneklere bağlı sosyal yapı olması disiplin olaylarının fazla görünmemesi. 3. Bölgemizde Çocukların eğitimine önem verilmesi. | 1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı. 2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı. |

|  |  |
| --- | --- |
| Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri | Etik ve ahlaksal değişkenler |
| Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması | Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek |

### **GZFT Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| 1. Öğretmenler arası iletişimin iyi olması 2. Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması 3. Sınıf mevcutlarının az olması 4. Okulun genel temizliğinin iyi yapılması 5. Okulumuzun Anadolu Meslek ve MESEM kısmının olması 6. Okulun içindeki fiziksel donanımın iyi olması 7. İdareci sayısının yeterli olması 8. Destek eğitim odasının olması 9. Kurulan atölyelerin son teknoloji ile donatılmış olması 10. Okulda disiplinin iyi düzeyde olması 11. Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor 12. Devam Takip Projeleri 13. Mesem 14. Okula Ait Kapalı spor salonunun ve Konferans salonunun bulunması 15. Atölyelerin yeterli ve donanımlı olması | 1. Tekli öğretimin çok uzun zaman olması 2. Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmaları 3. Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları 4. Öğretmenlerin bir kısmının teknolojiyi yakından takip etmemesi 5. Sosyal etkinliklerinin yetersiz olması 6. Kültür dersleri açısından öğrencinin hazır bulunuşluluk düzeyinin düşük seviyede olması 7. Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve kendilerini başarısız olarak görmeleri ve bunu kanıksamaları 8. Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince desteklenmemesi 9. Mesem in yeni olması ve sıkıntıları 10. Mesem Kültür dersleri yeterince önem verilmemesi |

|  |  |
| --- | --- |
| Fırsatlar | Tehditler |
| 1. Meslek lisesi mezunlarına yönelik istihdam alanlarının giderek artması 2. Meslek lisesi öğrencilerinin katsayı barajının yeniden düzenlenmesi 3. Bölümlere yönelik uygulama alanlarının geniş olması 4. Okul bahçemizin yeterli olması 5. Mezunlara iş yeri açma belgesinin veriliyor olması | 1. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması 2. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması 3. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği 4. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması 5. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması 6. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi 7. Öğrencilerin sektörde ara elemanı olarak çalışmak istememeleri 8. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri 9. Mesem sıkıntıları |

### **2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

### SORUN ALANLARI

1. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması
2. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği
3. Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları
4. Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması
5. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
6. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması
7. Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları
8. Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
9. Mezun olan öğrencilerin ara elemen olarak istihdam dilemeleri ve çalışmak istememeleri
10. Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması
11. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri
12. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi
13. MESEM bölümünün yeni olması sıkıntıların olması tam oturmamış olması
14. MESEM bölümünün Kültür dersleri önem verilmemesi

**SORUN ALANLARININ GRUPLANDIRILMASI :**

**1.GRUP:** Eğitim ve öğretime erişimin arttırılması

a) Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları

b) Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması

**2.GRUP:** Eğitim ve öğretimde kalitenin arttırılması

a) Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması

b) Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları

1. Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
2. Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması

**2.GRUP:** Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

a) Atölyelerin donanım kapasitelerinde artırılması

## **GELECEĞE BAKIŞ**

### **Misyon**

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
| ***BİZLER ÜLKEMİZİN İHTİYAÇ DUYDUĞU;***  ***TEORİK VE PRATİK BECERİYLE DONATILMIŞ,***  ***ÜSTÜN İŞ AHLAKINA SAHİP,***  ***MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERİNE BAĞLI,***  ***MOTİVASYONU YÜKSEK,***  ***ÖZGÜVENİ GELİŞMİŞ,***  ***BİREYLER YETİŞTİRMEK İÇİN***  ***VARIZ.*** |

## ***3.2.VİZYON***

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ** |
| *Okul paydaşlarıyla ile el ele vererek; okul bünyesinde, hem akademik hem de mesleki açıdan nitelikli ve başarılı öğrenciler yetiştirerek, ülke genelinde kalifiyeli eleman olarak aranılan kaliteli bir Mesleki Anadolu Lisesi yaratmak.* |

## ***3.3.TEMEL DEĞERLER***

|  |
| --- |
| **TEMEL DEĞERLERİMİZ** |
| *Biz birbirimize ve kendimize güveniriz.*  *İnsan haklarına saygılıyız.*  *Topluma karşı sorumluluklarımızın bilincindeyiz.*  *Farklılıklarımızın farkındayız.*  *Çevreciyiz ve*  *Bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.* |

|  |
| --- |
| **İLKELERİMİZ** |
| *Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir.*  *Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.*  *Değerlerimiz bizi biz yapan unsurlardır.*  *İnsana ve doğaya saygı temel felsefemizdir.*  *Sürekli gelişim için gayret ederiz.* |

## **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

### **Amaçlar**

**Tablo 39. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef 1.1** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)** | 15 | | 2,06 | 2.00 | 1,9 | 1,8 | 1,7 | 1,5 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)** | 20 | | 2,75 | 2,5 | 2,3 | 2,2 | 2,1 | 2,00 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)** | 15 | | 1,37 | 1,35 | 1,34 | 1,32 | 1,30 | 1,20 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)** | 15 | | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)** | 15 | | 22 | 25 | 28 | 30 | 35 | 45 | 6 ay | 12 ay |
| **PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5’ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)** | 20 | | 45 | 43 | 42 | 40 | 37 | 35 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulu tercih etme oranını az olması  Nüfus oranın azalmasından kaynaklanan öğrenci sayısının azlığı | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  S3. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S4. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır  S5. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100.000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1.Öğrencilerin Akademik Başarısının düşük olması  2.Öğrencilerin Mesleki eğitime bakışlarının olumsuz olması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | 1.DYK Kaynak temini | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef 1.2** | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 33 | | 53 | 55 | 57 | 60 | 65 | 70 | 6 ay | 12 ay |
| **PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | 33 | | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 6 ay | 12 ay |
| **PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 34 | | 35 | 37 | 38 | 40 | 42 | 45 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Öğretmenleri | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ulusal düzeyde yarışmalara katılabilecek kalitede öğrencinin olmayışı  Ulusal düzeyde yarışmaların maliyetinin yüksek olması | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılımları artırılacaktır.  S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.  S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **400.000** | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1.Öğrencilerin sosyal projelere duyarlı olmayışı  2. Projelere katılımında isteksiz olunması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | 1.Ulusal yarışmalara kaynak teminin artırılması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı** | 20 | | 53 | 55 | 57 | 58 | 61 | 64 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması** | 20 | | 65 | 68 | 72 | 74 | 75 | 77 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması** | 20 | | 67 | 70 | 72 | 75 | 78 | 80 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.1.4. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması** | 20 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.1.5.Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı** | 20 | | 68 | 70 | 72 | 74 | 76 | 78 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi ve Zümre başkanları | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Öğretmenleri | | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1.Öğrenci başarı seviyesinin düşük olması  2.Akademik olarak öğrencilerinin motivasyonunun düşük olması | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.  S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.  S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  . | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100.000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1.Okulumuza gelen öğrencilerin seçilmiş ve akademik düzeyinin düşük olması  2.Matematik becerisi az olan öğrencilerin okulumuzda fazla olması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Okul Kütüphanesinin öğrencilerin ilgilerine yönelik kitap0larla zenginleştirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması** | 15 | | 78 | 79 | 80 | 82 | 84 | 85 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması** | 15 | | 85 | 87 | 88 | 89 | 70 | 91 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı** | 10 | | 95 | 95 | 96 | 96 | 97 | 97 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı** | 10 | | 90 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı** | 10 | | 83 | 84 | 85 | 87 | 88 | 90 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı** | 10 | | 22 | 23 | 25 | 27 | 30 | 35 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.2.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)** | 10 | | 0 | 1 | 3 | 4 | 5 | 7 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.2.8. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı** | 10 | | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı** | 10 | | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, zümre başkanları, Bölüm Şefleri | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Başkanları, Bölüm şefleri, İşletmeler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1.İşletme sahiplerinin kültürel seviyelerinden kaynaklanan olumsuzluklar.  2.Öğrencilerin seviyelerinin düşüklüğünden kaynaklanan olumsuzluklar | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim‐iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.  S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.  S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.  S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.  S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **200.000** | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1.Mesleki alanında ara elemana ihtiyaç olması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | İşletme yetkililerinin kültürel seviyelerini geliştirmek  Öğrencilere proje hazırlamada eğitim verilmesi | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. |
| **Hedef 2.3** | Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı** | 33 | | 9,5 | 10,00 | 10.5 | 10,75 | 11,00 | 11,25 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı** | 33 | | 9,5 | 9,75 | 10,00 | 10,25 | 10,50 | 10,75 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı** | 34 | | 5 | 5,4 | 5,5 | 5,75 | 6,00 | 6,5 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Tüm Öğretmenler, veliler, OAB | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin Akademik Başarılarının düşük olması  Meslek Öğrencilerinin bir üst öğrenime girme isteğinin az olması | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.  S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.  S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **150.000** | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını az olması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Öğrencilerin akademik olarak yetiştirilmesi gereliliği. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. |
| **Hedef 2.4** | Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı** | 20 | | 75 | 77 | 80 | 83 | 85 | 90 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı** | 15 | | 32 | 35 | 37 | 40 | 45 | 50 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı** | 15 | | 15 | 18 | 20 | 25 | 30 | 35 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı** | 15 | | 5 | 7 | 10 | 13 | 15 | 20 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı** | 15 | | 7 | 10 | 13 | 15 | 17 | 20 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı** | 20 | | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi, | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Alan Şefleri, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Velilerin İlgisizliği. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.  S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.  S3.Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci‐veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.  S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.  S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100.000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Velilerin Okula olan ilgisizliği.  Meslek Kuruluşlarına ulaşmadaki eksiklik | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Velilerin okula bakış açısının değiştirilmesi. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir |
| **Hedef 3.1** | Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi  sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı** | 25 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı** | 25 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)** | 25 | | 90 | 91 | 91,5 | 92 | 93 | 95 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı** | 25 | | 5 | 4 | 4 | 3 | 2 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlığımız | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Kaynak Yetersizliği | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.  S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.  S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000.000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulun daha demiz olabilmesi için iç cephe boyasının yenilenmesi | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | 1.İç cephe boyası  2.kütüphanenin iyileştirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.2** | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)** | 20 | | 85 | 87 | 89 | 90 | 92 | 95 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)** | 20 | | 0 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)** | 20 | | 42 | 45 | 47 | 50 | 55 | 60 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)** | 20 | | 50 | 55 | 57 | 60 | 65 | 70 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)** | 20 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe MEM, İl MEM | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmenlerin Hizmet içi eğitime bakış açıları | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2.Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3.Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4.Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S5.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Atölye öğretmenlerinin iş başı eğitim eksikliklerinin olması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Atölye öğretmenlerinin iş başı eğitim eksikliklerinin olması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.3** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı** | 15 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı** | 10 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 15 | | 115 | 120 | 130 | 140 | 150 | 165 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 10 | | 110 | 120 | 130 | 135 | 140 | 145 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 10 | | 100 | 110 | 115 | 120 | 125 | 130 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 10 | | 120 | 125 | 130 | 135 | 140 | 145 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı** | 10 | | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 10 | | 125 | 130 | 135 | 140 | 145 | 150 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.3.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | 10 | | 2 | 4 | 6 | 8 | 9 | 10 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Sağlık Grup Başkanlığı  İl Afet Müdürlüğü  İlçe Emniyet Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Meslek Lisesi olması iş kazasının her an olabileceği  Hedefi az olan öğrenci grubu olması hasebi ile disiplin olaylarının olabileceği | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.  S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.  S4. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.  S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **0** | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Meslek lisesi tercihi olan öğrencilerinin hedef eksikliğinden kaynaklanan olumsuzluklar | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Tatbikatlarda kullanılacak araç eksikliği | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.4** | Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.4.1. DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı** | 25 | | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.4.2.DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı** | 25 | | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.4.3. DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı** | 25 | | 0 | 17 | 10 | 25 | 25 | 25 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.4.4. DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı** | 25 | | 0 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Alan Şefleri | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Şu ana kadar DÖSE’nin kurulu olmaması | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. DÖSE Kurulacak.  S2. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.  S3. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır.  S4. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | **DÖSE** kurulumunun gerekliliği | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | DÖSE İşleyişi ile ilgili seminer ihtiyacı duyulmaktadır. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir |
| **Hedef 3.5** | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.51. Elektrik tüketimi (kw)** | 25 | | 2185 | 2165 | 2155 | 2150 | 2125 | 2100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.5.2. Su tüketim miktarı (m3)** | 25 | | 180 | 175 | 173 | 170 | 167 | 165 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.5.3. Doğalgaz/ akaryakıt /kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)** | 25 | | 35.000 | 34.000 | 33.500 | 33.000 | 32.500 | 32.000 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.5.4. Bakım ve onarımı yapılan alan‐tesisat sayısı/oranı** | 25 | | 35 | 33 | 32 | 30 | 25 | 20 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Öğretmenler ve Okul Çalışanları | | | | | | | | | |
| **Riskler** | İklim olarak Kışların Soğuk Geçmesi. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.  S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.  S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.  S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **100.000** | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kalorifer tesisatının yenilenmesi  Elektrik Aydınlatmasında Led sistemine geçilmesi  Muslukların fotoselli yapılması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Kalorifer tesisatının eski oluşu nedeniyle bakımının yapılması  Elektrik Tesisatının bakımı yapılmalı | | | | | | | | |

### **Maliyetlendirme**

**Tablo 40. Tahmini Maliyet Tablosu**

**.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 5 |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** | 0 | 50.000 | 0 | 0 | 50.000,00 | 100.000 |
| **Hedef 1.2** | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 0 | 400.000 |
| **Amaç 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.1** | 50.000 | 50.000 | 0 | 50.000 | 50.000 | 200.000 |
| **Hedef 2.2** | 0 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 0 | 150.000 |
| **Hedef 2.3** | 50.000 | 0 | 0 | 50.000 | 0 | 150.000 |
| **Amaç 3** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.1** | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 500.000 |
| **Hedef 3.5** | 50.000 | 0 | 0 | 50.000 | 0 | 100.000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 50.000 | 50.000 | 50.0000 | 50.000. | 50.000 | 250.000 |
| TOPLAM | 400.000 | 400.000 | 200.000 | 450.000 | 250.000 | 2250.000 |

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**Tablo 41: İzleme ve Değerlendirme**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* | | | | |
| **H1.1** | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | |
| **Hedef1.1 Performansı** | % 88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) | |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 | |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan**  **Veli oranı (yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 | |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

## **TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER**

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

**Tablo 2. Kanunlar**

**Tablo 3. Yönetmelikler**

**Tablo 4. Faaliyet alanları**

### **Tablo 5. Ürün ve Hizmet Listesi**

**Tablo 6. İç ve Dış Paydaş**

**Tablo 7.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

**Tablo7. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Meslek ve Anadolu Lisesi Öğrenci Sayıları**

**Tablo 8. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı MESEM Öğrenci Sayıları**

**Tablo 9.Öğrencilerin Üniversite Yerleşme oranları**

**Tablo 10. Sosyal Etkinlik Verileri**

**Tablo 11. Sosyal ve sportif Etkinliklere katılım oranları**

**Tablo 12. Devam Devamsızlık Verileri**

### **Tablo 13. KURUM KİMLİK BİLGİSİ**

**Tablo 14. Kurumun Sahip Olduğu Norm Sayısı**

**Tablo 15.ÇALIŞAN TOPLAM PERSONEL SAYISI**

**Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı**

**Tablo 17. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

**Tablo 18. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

**Tablo 19. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

**Tablo 20. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

**Tablo 21. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

**Tablo 22. Çalışanların Görev Dağılımı**

**Tablo 23. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

**Tablo 24. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

**Tablo 25 Okulun Fiziki Mekanları**

**Tablo 26. Kaynak Tablosu**

**Tablo 27. Harcama Kalemler**

**Tablo 28. Gelir-Gider Tablosu**

**Tablo 29. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2022)**

**Tablo 30. Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler**

**Tablo 31. Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

**Tablo 32. Öğrencilerin Üniversite Yerleşme oranları**

**Tablo 33. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları**

**Tablo 34. Sosyal Alanlar**

**Tablo 35. Spor Tesisleri**

**Tablo 36. Sosyal Etkinlikler**

**Tablo 37. Sosyal ve sportif Etkinliklere katılım oranları**

**Tablo 38. Kitap Okuma Oranları**

**Tablo 39. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

**Tablo 40. Tahmini Maliyet Tablosu**

**Tablo 41: İzleme ve Değerlendirme**

**ŞEKİLLER**

**Şekil 1. Mevcut planın değerlendirilmesi**